

Riaffiliazione e Tesseramento On-Line

Riaffiliazione

Con riferimento alla Circolare Normativa, si porta a conoscenza delle Società il funzionamento per la procedura relativa alla riaffiliazione on-line per la conferma o modifica dei dati di riaffiliazione societari.

Sul sito www.federnuoto.it tutte le Società Sportive troveranno uno spazio web a loro dedicato. In tale spazio potranno accedere mediante **Login e Password** a suo tempo comunicate. Qualora fossero state smarrite le società possono riottenerle inviando un fax allo 06/36200003 facendone richiesta allegando in copia la prima pagina del **Modulo di Affiliazione** della precedente stagione agonistica.

Entrati nello spazio WEB si avrà di fronte la maschera del “**Menù**” dove si trovano le informazioni di carattere generale relative alla Società affiliata.

Cliccando sul tasto “**Affiliazione**” si accede ad una maschera dove si trovano le informazioni utili per procedere con l’affiliazione on-line ed il tasto “**Continua**” per accedere alle informazioni contenute nel modulo di affiliazione presentato presso il Comitato Regionale nella precedente stagione agonistica.

Nel caso in cui il modulo non subisca nessuna variazione è possibile stamparlo e consegnarlo presso il Comitato Regionale di appartenenza per la riaffiliazione, unitamente al resto della documentazione richiesta dalla Circolare Normativa di riferimento.

Al contrario, in caso di variazioni cliccare sul tasto “**modifica**” per cambiare le informazioni necessarie. Una volta terminate le operazioni utilizzare il tasto “**Conferma**” per registrare il nuovo modulo di affiliazione, cliccare su “**Stampa**” per stamparlo e consegnarlo al Comitato di appartenenza.

Procedura di Tesseramento (Software TeSo)

Verificare sul sito web nell'area "**Software FIN**" la eventuale disponibilità di aggiornamenti di versione di programma.

All'inizio di ogni nuova stagione sarà inviato alla casella email attribuita su federnuoto.it per ogni società, il file aggiornato (MDB) e personalizzato contenente tutti i dati necessari per il corretto funzionamento del software.

All'interno della intranet, nella stessa maschera dell'affiliazione si trova lo spazio riservato al tesseramento atleti. Scegliendo l'opzione "**continua**" si entra in una maschera dove è possibile allegare il file, precedentemente realizzato con il suddetto software, contenente i rinnovi ed i nuovi tesseramenti (si trasferisce esclusivamente il file MDB). Per inviare il file basta andare su "**sfoglia**", scegliere e selezionare il file nella finestra che si sarà aperta, ed infine cliccare sul tasto "**upload**".

Per ulteriori approfondimenti sull'utilizzo del software consultare il "manuale utente" di riferimento.

Menù Tesserati

Per vedere i tesserati della società cliccare il tasto "**Tesserati**" (i dati sono relativi alla stagione agonistica precedente). Quando comparirà il listato degli atleti basta cliccare sul nome per visualizzare la scheda anagrafica della persona.