

**Ai Presidenti Comitati Regionali F.I.N.
Alle Scuole Nuoto Federali
Ai Presidenti Società Sportive
Ai Fiduciari Regionali, Provinciali e Locali**

Oggetto: Circolare normativa SNF 2010 " l'insegnamento del Salvamento nelle Scuole Nuoto Federali".

PREMESSA:

La Federazione Italiana Nuoto a partire dal 2008 ha inserito il Salvamento tra le attività promosse e praticate nelle **Scuole Nuoto Federali (S.N.F.)**.

Quanto sopra al fine di affiancare alla tradizionale metodologia formativa degli Assistenti Bagnanti, sinora incentrata sulla figura del Fiduciario, l'attività delle S.N.F. che, grazie alla loro capillare presenza sul territorio nazionale, sono in grado di:

- promuovere ed approfondire la cultura e la sicurezza acquatica tra le fasce giovanili;
- allargare il bacino di utenza, rivolgendo l'attenzione non solo a chi è interessato ad una opportunità di lavoro;
- assicurare una capillare presenza sul territorio nazionale che consenta di battere la concorrenza anche grazie al numero ed al prestigio delle S.N.F.;
- ottimizzare la qualità ed i costi dei corsi;
- offrire all'utenza delle piscine un'alternativa ai tradizionali programmi di insegnamento che come già detto offre importanti spiragli di inserimento nel mondo del lavoro e del volontariato.

In relazione a ciò le S.N.F. nell'ambito della loro struttura non dovranno prestarsi all'organizzazione di alcun corso nel settore Salvamento in collaborazione con altre organizzazioni.

Si evidenzia inoltre che la Sezione Salvamento, da sempre impegnata per affermare nella società la cultura e la sicurezza acquatica, ha messo al centro della sua strategia la formazione e l'aggiornamento permanente: l'attività di formazione è parte integrante del suo DNA.

OBIETTIVI:

Gli **obiettivi** del progetto in argomento possono essere così riassunti:

- incrementare il numero di frequentatori delle S.N.F.;
- diversificare l'offerta agli stessi frequentatori;
- ottimizzare l'inserimento del Salvamento e dei suoi operatori nella struttura organizzativa federale;
- incrementare il numero di brevetti annualmente rilasciati dalla Federazione.

Strutturazione dei corsi per il conseguimento del brevetto di A.B. – Piscina

Di seguito si precisano le modalità e le procedure che rispetto alla Circolare del 29/01/2009, sono state in parte modificate per velocizzare e semplificare il percorso formativo garantendo gli standard qualitativi.

a. corso standard

Il corso organizzato dalle S.N.F. deve osservare le modalità formative ed i programmi federali già previsti per i corsi organizzati e gestiti dai Fiduciari, per una durata complessiva di 40 ore (14 di lezioni pratiche e 26 teoriche).

Le S.N.F. che intendono organizzare un corso di formazione per Assistenti Bagnanti devono presentare domanda di autorizzazione al Comitato Regionale (C.R.) competente, allegando il programma del corso, l'elenco nominativo dei docenti che deve prevedere necessariamente un Maestro di Salvamento ed un Medico, le date e la sede degli esami.

Il Presidente del Comitato Regionale, entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricezione della domanda deve verificare la conformità del programma alla guida didattica ed alla Normativa vigente sull'insegnamento del Salvamento nelle SNF, e procedere ad autorizzare il corso e nominare **un Fiduciario Presidente della Commissione d'esame, quale sostituto del Presidente del C.R.**, da scegliere tra i Fiduciari.

Qualora il Presidente del Comitato Regionale competente non ottemperi nel suddetto termine interviene direttamente la Sezione Salvamento Centrale che, adottando lo stesso iter procedurale, provvede ad autorizzare il corso e a nominare **un Fiduciario Presidente della Commissione d'esame**, dandone comunicazione agli interessati (SNF e **Fiduciario Presidente della Commissione**), e per opportuna conoscenza e competenza al Comitato Regionale competente.

b. corso abbreviato

Quale ulteriore importante elemento di novità, è previsto che le S.N.F. inseriscano l'insegnamento del Salvamento, quale parte integrante della progressione didattica, in virtù degli elevati contenuti tecnici e sociali della disciplina.

A tale scopo è stato individuato un iter didattico al termine del quale con il superamento di specifici test, agli allievi frequentatori che abbiano raggiunto almeno il 14° anno di età verrà consegnato da parte della S.N.F. un "Attestato di Abilità nel Nuoto per Salvamento" rilasciato dalla F.I.N..

Alla prova finale, a conclusione del suddetto iter didattico, gli allievi sono esaminati da una apposita Commissione d'esame, composta dall'Istruttore Coordinatore della S.N.F. e da un MdS.

Il predetto attestato consente di accedere al "corso di formazione abbreviato", previo test di accesso, per il conseguimento del brevetto di A.B. – P. da svolgersi secondo i programmi federali, per una durata complessiva di 26 ore (anziché 40), dedicate alla sola componente teorico-pratica, data per acquisita la pratica in acqua.

Gli scopi del suddetto corso abbreviato sono:

- diversificare l'offerta di attività promossa dalle S.N.F. in una fascia di età particolarmente sensibile e ricettiva;
- promuovere e diffondere "la cultura e la sicurezza acquatica" tra le fasce più giovani;
- fidelizzare alla F.I.N. il maggior numero di potenziali Assistenti Bagnanti.

Il corso abbreviato è aperto anche agli atleti tesserati F.I.N. con almeno 4 anni di attività agonistica, previo test di accesso, ed agli atleti che fanno o hanno fatto parte della Rappresentativa Nazionale, quest'ultimi senza test di accesso (**la SNF deve certificare il possesso dei suddetti requisiti**).

Gli A.B. – P. interessati devono rivolgersi al Fiduciario di Salvamento competente per territorio, per l'estensione del loro brevetto a I.P. e/o M.I.P.

Adempimenti attuativi

1. Documentazione e requisiti

L'aspirante A.B. deve:

- a) compilare e firmare (se minorenni il padre o chi ne fa le veci) la domanda di partecipazione, presentarla alla S.N.F. (al termine degli esami finali è acquisita agli atti da parte del Fiduciario);
- b) compilare la dichiarazione relativa all'acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali (legge sulla privacy);
- c) allegare alla domanda il certificato medico di stato di buona salute, attestante che la persona non presenti deficit uditivi evidenti, mostri una funzionalità adeguata dei quattro arti e presenti un visus di almeno 8/10 per occhio con correzione di lenti per Brevetti P/IP/MIP;
- d) allegare la fotocopia delle tessera del Codice Fiscale (C.F.) o della Tessera Sanitaria (T.S.);
- e) allegare alla domanda copia dell'attestato di "Abilità nel Nuoto per Salvamento" (per gli allievi delle S.N.F. interessati al corso abbreviato);
- f) aver compiuto 16 anni al momento della presentazione della domanda e non aver compiuto 65 anni al momento degli esami;
- g) allegare, in caso di cittadino non italiano, copia del documento dal quale si rileva che è in regola con le norme in materia di permesso di soggiorno (fotocopia della Carta d'identità per comunitari e fotocopia del permesso di soggiorno per extracomunitari).**
- h) allegare alla domanda la documentazione che attesta il pagamento delle quote di partecipazione previste.

2. Quote di partecipazione

Per la partecipazione ai corsi sono fissate le seguenti quote:

a) corso standard (A.B. – P.)

- a1) versamento di € **150,00** sul ccp n. 240010 intestato alla F.I.N.;
- a2) versamento di € **20,00** sul ccp del C.R. competente (il n. del ccp deve essere richiesto al C.R.),
- a3) versamento di € **100,00** direttamente alla S.N.F. .

b) corso abbreviato (A.B. – P.)

- b1) versamento di € 120,00 sul ccp n. 240010 intestato alla F.I.N. ;
- b2) versamento di € **20,00** sul ccp del C.R. competente (il n. del ccp deve essere richiesto al C.R.);
- b3) versamento di € **60,00** direttamente alla S.N.F. .

3) *Modalità e procedure amministrative*

a) *la S.N.F. deve:*

- a1) attivarsi per promuovere i corsi per A.B. nel rispetto delle direttive e normative federali vigenti;
- a2) richiedere al C.R. competente, l'autorizzazione ad organizzare il corso per A.B. allegando: il programma del corso, l'elenco nominativo dei docenti comprensivo di uno o più Maestri di Salvamento di **cui uno Referente del Corso stesso**, un Medico, le date e la sede degli esami;
- a3) trascorso inutilmente il termine di 15 giorni inviare a mezzo fax, 06/36200466, alla Sezione Salvamento FIN copia della documentazione di cui al punto a2, comprensiva degli allegati (la richiesta deve necessariamente evidenziare la data di consegna e la firma di un operatore della Segreteria del CR);
- a4) indire la prova di ammissione al corso;
- a5) inviare a mezzo fax alla Sezione Salvamento F.I.N. l'elenco dei candidati almeno 24 ore prima della prova di ammissione, per la copertura assicurativa;
- a6) raccogliere le domande di iscrizione al corso per A.B. – P. ed i relativi allegati dei candidati idonei alla prova di ammissione;
- a7) comunicare ai corsisti il programma delle lezioni, le date e la sede degli esami;
- a8) comunicare al C.R. competente l'elenco nominativo dei partecipanti al corso per A.B. – P.
- a9) consegnare il materiale didattico ai corsisti che hanno superato la prova pratica di ammissione e pagato le previste quote;

4) *Sessione d'esame*

a) *la S.N.F. deve:*

- a1) predisporre gli adempimenti organizzativi e logistici;
- a2) comunicare la data e la sede degli esami ai corsisti;
- a3) contattare il Fiduciario nominato **Presidente della Commissione d'esame;**

b) il Maestro di Salvamento Referente SNF deve:

- b1) programmare il corso di concerto con il C.R. di competenza;**
- b2) pianificare il programma delle lezioni da svolgere (lezioni teoriche e pratiche);**
- b3) fissare di concerto con il Fiduciario nominato Presidente della Commissione, la data degli esami;**
- b4) svolgere la funzione di Segretario della Commissione d'esame e sottoscrivere il verbale d'esame unitamente a tutti i componenti la Commissione.**

c) Il Fiduciario nominato "Presidente della Commissione d'esame" deve:

- c1) presiedere la Commissione degli esami finali composta dagli stessi docenti del corso;
- c2) trascrivere i dati dei corsisti nel verbale d'esame, predisposto dalla Sezione Salvamento F.I.N.;
- c3) compilare il verbale d'esame apponendovi la propria firma unitamente a quella degli altri componenti la Commissione, con inchiostro preferibilmente blu e prendere in carico i neo brevettati ai fini della procedura di rinnovo;
- c4) trattenere una copia del verbale esame unitamente alla copia della domanda di iscrizione dei corsisti, compresi gli allegati previsti;
- c5) inviare di concerto con la S.N.F. il verbale d'esame e il supporto magnetico alla Sezione Salvamento F.I.N. per la necessaria ratifica, entro e non oltre 15 giorni dalla data di effettuazione degli esami, unitamente ai bollettini relativi alla quota di versamento di competenza della Sezione Salvamento F.I.N. effettuato da ciascun corsista risultato idoneo all'esame finale ed alle fotocopie del CF o TS;
- c6) consegnare copia del verbale alla S.N.F., ai fini documentali;
- c7) conservare agli atti tutta la documentazione del corso in osservanza delle vigenti normative federali e delle disposizioni di legge:
 - copia verbale d'esame
 - domanda di partecipazione al corso (con i relativi allegati)
 - certificato medico
 - consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali.
 - Attestato di Abilità al Nuoto per Salvamento (per gli allievi della S.N.F. interessati al corso abbreviato).

5) Consegna brevetti A.B. – P.

la Sezione Salvamento Centrale dopo avere ratificato il verbale d'esame inviato dal Fiduciario, **nominato Presidente della Commissione d'esame**, trasmette al "Service" i dati relativi ai candidati che hanno conseguito il brevetto di Assistente Bagnanti, che a sua volta provvede a: stampare e inviare all'indirizzo del tesserato il brevetto/tessera e la relativa lettera di trasmissione.

La Sezione Salvamento Centrale provvede ad inviare al Fiduciario la copia del verbale ratificato e l'elenco nominativo dei brevetti inviati dal "Service" come sopra riportato.

Il Fiduciario nominato Presidente della Commissione d'esame deve:

- a1) conservare la domanda di partecipazione, il certificato medico, copia della scheda di acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali e copia dell'Attestato di Abilitazione al Nuoto per Salvamento, per i soli corsi abbreviati;
- a2) inviare al C.R. competente copia del verbale ratificato unitamente ai bollettini di versamento effettuati dai corsisti, di spettanza del C.R., ed alla scheda di acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali in originale.
- a3) conservare l'elenco nominativo dei brevetti trasmesso con lettera della Sezione Salvamento.

6) Adempimenti Sezione Salvamento F.I.N. e C.R.

Fermo restando gli stessi adempimenti dei corsi promossi ed organizzati dai Fiduciari, di seguito si evidenziano alcuni aspetti:

a) il C.R.

- a1) rilascia per ricevuta copia della richiesta di autorizzazione del corso per Assistente Bagnanti che deve necessariamente presentare la data di ricevimento e la firma di un operatore della Segreteria del CR.
- a2) autorizza il corso per A.B. – P (entro e non oltre 15 giorni dalla data di consegna della richiesta avanzata dalla SNF);
- a3) nomina un **Fiduciario Presidente della Commissione d'esame, quale sostituto del Presidente del C.R.**, da scegliere tra i Fiduciari già nominati dal C.F.- F.I.N.;
- a4) vigila sulla regolarità del corso;
- a5) conserva agli atti:
 - copia del verbale esame ratificato
 - i bollettini di versamento di competenza

- la scheda di acquisizione al trattamento dei dati personali in originale;

a6) comunica alla FIN-Sezione Salvamento l'elenco nominativo dei Fiduciari che hanno presieduto le Commissioni d'esame ed il numero delle sessioni effettuate nella stessa giornata.

b) la Sezione Salvamento F.I.N.

- b1) invia alla S.N.F. la documentazione e la modulistica per la promozione, l'organizzazione e lo svolgimento del corso (domande, manifesti, depliant, etc.);
- b2) invia alla S.N.F. il materiale didattico (n. 2 manuali, testo BLS, DVD);
- b3) invia al Fiduciario, **nominato Presidente della Commissione d'esame**, copia del verbale ratificato, i distintivi (ed altro materiale previsto) da consegnare in sede di esami ai candidati idonei;
- b4) autorizza il corso e nomina un **Fiduciario Presidente della Commissione d'esame**, (qualora il CR competente non ottemperi nel termine previsto di 15 giorni dalla data di ricevimento della domanda di autorizzazione del corso per Assistente Bagnanti "P"); procede a darne comunicazione agli interessati, SNF, al **Fiduciario nominato Presidente della Commissione d'esame**, ed al CR competente, per opportuna conoscenza e competenza.

Documentazione didattica

In allegato si trasmette alle SNF:

- 1) domanda della S.N.F. al C.R. competente di autorizzazione del corso per A.B. - P (allegando il programma del corso, l'elenco nominativo dei docenti, le date e la sede degli esami);
- 2) domanda, da parte del candidato, di partecipazione al corso per A.B. – P. (da compilare e presentare alla S.N.F.);
- 3) iter didattico per conseguire nell'ambito delle S.N.F. "l'Attestato di Abilità nel Nuoto per Salvamento";
- 4) programma didattico dei corsi *Standard* e *Abbreviato* per conseguire il brevetto di A.B. – P;
- 5) le richieste dei modelli di cui al punto 1 e 2 devono essere trasmesse alla Sezione Salvamento FIN.

Conclusioni:

Al fine di dare attuazione per il c.a. alle linee guida, contenute nella presente circolare, i Presidenti dei C.R. sono pregati di promuovere quanto prima specifiche

riunioni con i soggetti in indirizzo, per illustrare le modalità e le procedure di gestione del progetto.

È importante migliorare il dialogo tra le diverse componenti della filiera che operano nel percorso formativo degli Assistenti Bagnanti; è fondamentale la collaborazione e la sinergia tra i Referenti delle SNF, **le SNF**, i Fiduciari ed i Maestri di Salvamento.

Si ricorda inoltre che proseguirà l'attività di monitoraggio del progetto formativo in esame al fine di verificarne le risultanze operative, nel corso del 2010, ed apportare eventualmente i necessari e conseguenti correttivi.

Nel restare a disposizione per fornire ogni utile chiarimento ed informazione si ringrazia per la preziosa collaborazione nella promozione del progetto che la F.I.N. ritiene possa contribuire alla ulteriore diffusione dei valori sportivi, educativi, formativi e sociali delle discipline acquatiche del Salvamento.

Cordiali Saluti.

Il Segretario Generale
Antonello Panza

N.B. - In neretto sono evidenziate le varianti 2010.

All.1- "Corsi di Formazione per Assistenti Bagnanti nelle Scuole Nuoto Federali-Guida Didattica".