

SSD FIN PLUS a r.l.
Piazza L. De Bosis 3
00135 ROMA
Tel. 06.32723315 – fax 06.36200008

Avviso di Gara

Si rende noto che questa società, ai sensi degli artt. 34-37 e 55 c. 1 e 3 del D.lgs 163/06, ha indetto una gara a procedura aperta per l'aggiudicazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex artt. 83 e 84 D.lgs 163/06, dell'affidamento per la *conduzione e gestione dei servizi di pulizia e sanificazione del Polo Natatorio in Roma – Foro Italico.*

Il testo integrale del bando ed il relativo capitolato indicante requisiti, modalità e termini sono pubblicati nel sito www.federnuoto.it e sullo stesso potranno essere consultati e scaricati integralmente.

La Stazione Appaltante comunica che il RUP del procedimento, ex art. 10 D.lgs 163/10, è l'Avv. Francesco Novarina con studio in Via del Seminario. 23 - 00019 Tivoli – Roma.

La Stazione Appaltante informa che per eventuali contatti si potrà fare riferimento a quanto indicato nel testo del bando.

Roma, 12 agosto 2014

La Stazione Appaltante

SSD FIN PLUS a r.l.

BANDO DI

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'affidamento della conduzione e gestione dei servizi di pulizie e di sanificazione del Polo

Natatorio in Roma – Foro Italico.

Tramite procedura aperta ai sensi e per gli effetti degli artt. 34-37 ed art. 55 comma 1 e 3 Codice

degli Appalti

* * * * *

La SSD FIN PLUS a r.l., d'ora in poi Stazione Appaltante, ha indetto, ai sensi degli artt. 34-35 ed art 55 comma 1 e 3 del Codice degli Appalti, una gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi in oggetto. Si invitano, pertanto, tutte le ditte eventualmente interessate a partecipare alla presente gara che siano in possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e professionale, così come indicati agli artt. 38 e 39 del Codice dei Contratti, a prendere visione dei contenuti, condizioni e prescrizioni qui di seguito indicati.

La SSD FIN PLUS a r.l., inoltre, in qualità di Stazione Appaltante ha nominato come RUP del procedimento ai sensi dell'art 10 legge 163/06, l'avv. Francesco Novarina.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- a) Denominazione: SSD FIN PLUS a r.l. – CF e P.IVA 09090771008 - Piazza L. De Bosis
n. 3 – 00135 Roma;
- b) Tipo di Amministrazione: organismo di diritto privato;

- c) Indirizzo presso cui è disponibile la documentazione: il bando di gara, le norme di gara ed il capitolato che nel loro insieme forniscono ai concorrenti i criteri per l'ammissione alla gara sono disponibili sia per la visione che per la consultazione sul sito www.federnuoto.it dal quale ogni interessato potrà anche scaricare la citata documentazione.
- d) Si fa presente, inoltre, che la stessa si trova depositata presso gli uffici della SSD FIN PLUS a r.l. Piazza L. De Bosis 3 – 00135 ROMA;
- e) Funzionari di riferimento
- Dr. Giancarlo Mamprin – tel. 06.32723315, 06.32723318 – fax 06.36200008 – mail giancarlo.mamprin@federnuototo.it;

Si può prendere visione della documentazione durante gli orari di apertura degli stessi dal Lunedì al Venerdì previo appuntamento telefonico.

Si informa che durante il periodo estivo gli Uffici rimarranno chiusi dal 18.08.14 al 22.08.14.

Indirizzo presso cui ottenere ulteriori informazioni:

- Avv. Francesco Novarina Via del seminario 23 – 00019 TIVOLI tel. e fax 0774.330042 - mail novarina_francesco@yahoo.it;

2) **OGGETTO DELL'APPALTO CIG N. 5889555688**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione del Polo Natatorio in Roma – Foro Italico.

L'importo annuale lordo presunto complessivo per il servizio in oggetto è di € 372.000,00 (trecentosettantaduemilamila,00) comprensivo di ogni imposta ed onere fiscale e costituisce base d'asta.

Tutte le condizioni di garanzia sono contenute nel capitolato di appalto ed i servizi dovranno essere svolti in conformità al bando di gara.

3) LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE

- a) Luogo di esecuzione : Foro Italico – Roma - Italia;
- b) Caratteristiche generali dell'opera: affidamento per la conduzione e gestione *dei servizi di pulizie e di sanificazione del Polo Natatorio in Roma - Foro Italico.*

Non vi è divisione in lotti e non sono ammesse varianti.

- c) Natura ed entità delle prestazioni: il fornitore si obbliga a fornire nel Polo Natatorio i servizi analiticamente descritti nel capitolato tecnico relativo ai servizi di pulizia e sanificazione.

4) CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI

I servizi oggetto della fornitura, le modalità, gli obblighi del fornitore sono indicati e previsti nel capitolato di gara a disposizione per la visione e consultazione nel sito indicato precedentemente.

5) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi degli artt. 34-37 e 55 c.1 e 3 della legge 163/06 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 e 84 del D. Lgs. 163/2006.

6) DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto viene stabilita per anni 2 (due) dalla data di delibera redatta dal Consiglio di Amministrazione della Stazione Appaltante che ha valore di aggiudicazione.

Alla scadenza viene fin da ora esclusa ogni facoltà di rinnovo automatico, così come previsto dall'art. 57 comma 7 Codice degli appalti, mentre viene fin da ora ammessa la ripetizione del servizio integrando lo stesso i presupposti richiesti all'art. 57 comma 5 punto b.

7) **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

Il capitolato precedentemente richiamato all'art. 2 e necessario per la formulazione dell'offerta, oltre alla manifestazione di interesse per esteso, possono essere visionati, da parte dei ogni singolo concorrente, direttamente sul sito federale e dallo stesso scaricati.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al RUP del procedimento inviando una specifica richiesta solo alla mail novarina_francesco@yahoo.it nel perentorio termine di 10 giorni prima della data fissata per la consegna delle offerte.

Non saranno prese in considerazione domande successive a detta data.

8) **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara la ditta interessata deve presentare la documentazione di seguito descritta, contenuta in un unico plico, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la seguente dicitura: **NON APRIRE**
Manifestazione di interesse: per l'affidamento dei servizi di pulizie e di sanificazione del Polo Natatorio in Roma – Foro Italico.

Tenuto conto che la gara in oggetto integra i presupposti di procedura aperta con bando e capitolato redatti e trasmessi per via elettronica e sono liberamente consultabili su internet, il plico deve pervenire, a pena esclusione, nel rispetto del termine non inferiore a 40 giorni e, pertanto, entro le **ore 12 del giorno 26 settembre 2014** al seguente indirizzo:

Avv. Francesco Novarina Via del Seminario, 23 – 00019 TIVOLI - RM

E' consentita la consegna a mano dei plichi entro il medesimo termine presso lo studio.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste e precisamente:

- **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenuta in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore all'uopo

designato;

- **BUSTA B “ OFFERTA TECNICA “** contenuta in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore all'uopo designato
- **BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”** contenuta in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore all'uopo designato

BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” da produrre, a pena di esclusione:

1) Dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore a ciò autorizzato, con allegato documento d'identità del sottoscrittore e, nel caso di procuratore, della procura notarile, successivamente verificabile, attestante:

a.1.0) che legali rappresentanti dell'Impresa sono i Signori:

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita).....(carica)

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita).....(carica)

che direttori dell'Impresa sono i Signori:

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita)

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita)

che nell'ultimo triennio anteriore alla presente procedura di affidamento dei servizi in oggetto sono cessati dalla carica i Signori:

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita).....(carica)

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita).....(carica)

a.1) che non ricorre, nei confronti del concorrente e delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di lavori pubblici di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006; In particolare:

a.1.1) che nei propri confronti e nei confronti degli ulteriori soggetti indicati, non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

a.1.2) che nei propri confronti e nei confronti degli ulteriori soggetti indicati, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Nella medesima dichiarazione, a norma di quanto dispone l'art. 38, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare, con riferimento a tutte le persone fisiche di cui sopra, le condanne riportate, comprese quelle per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione.

a.1.3) che non ricorre nei confronti del concorrente alcun provvedimento interdittivo nell'ultimo biennio per violazioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;

a.1.4) di aver preso visione del capitolato di gara;

a.1.5) di avere preso conoscenza e di accettare tutte le clausole della presente;

a.1.6) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

a.1.7) di accettare la eventuale consegna dell'affidamento del servizio di noleggio in oggetto sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;

a.1.8) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;

a.1.9) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____, matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di _____, matricola n. _____

e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

di applicare il C.C.N.L. _____ (riportare il settore pertinente);

a.1.10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68)

ovvero

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici

a.1.11) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa nonché di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2) del D. Lgs 81/2008;

a.1.12) indicare indirizzo e numero di fax e mail al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione o informazioni, nonché di autorizzare tale mezzo di comunicazione per le informazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 e 5 bis.

2) Dichiarazione di impegno sottoscritta dal legale rappresentante o apposito delegato a mantenere coperti da assicurazione per la responsabilità civile i terzi per danni ed infortuni a persone o cose che dovessero manifestarsi in conseguenza dei servizi prestati, con totale esonero della Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo, con massimali di polizza che non dovranno essere inferiori:

- Catastrofe € 1.500.000,00
- Per ogni persona € 1.500.000,00
- Cose € 1.500.000,00

Così come meglio indicato all'art. 16 del capitolato

3) Dichiarazione di impegno a prestare le cauzioni a garanzia così come meglio indicato all'art. 24 del capitolato;

4) Autocertificazione attestante l'avvenuta presa visione dello stato dei luoghi

5) Nel caso di RTI, ai sensi dell'art. 34 c. d) che garantisce la concorrenza senza porre preclusioni o veti all'accesso delle gare, dovrà venire indicato a quale tipo di raggruppamento temporaneo si deve fare riferimento e precisamente se le imprese esercitano attività omogenee o diverse tra loro essere posseduti da ogni singola impresa raggrupata. L'offerta, pena l'esclusione, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei necessari poteri di tutte le imprese raggruppate.

Inoltre si dovranno indicare le parti e le percentuali di servizio che saranno svolte dalle singole imprese, nonché la denominazione dell'impresa mandataria.

Risulta vietata qualsiasi modificazione della composizione del RTI rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta.

BUSTA B “ OFFERTA TECNICA “ max 60 punti deve contenere a pena di esclusione i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

1b) per la valutazione dell'elemento **Sistema Organizzativo di Fornitura del Servizio/Qualità:** **max 25 punti** una relazione di massimo 5 cartelle scritte su una sola facciata con font *New Times Roman pt. 12*, interlinea singola, nella quale il concorrente tenendo conto della tipologia dei servizi previsti dovrà esporre in modo chiaro e sintetico gli elementi di seguito indicati da articolare nei seguenti 3 capitoli:

Capitolo 1: modalità organizzative che si intendono adottare nell'approccio ai servizi per l'ottimale svolgimento della direzione, assistenza, misura e contabilità dei servizi stessi;

Capitolo 2: modalità organizzative che si intendono adottare nell'approccio ai servizi per l'ottimale svolgimento della sicurezza in fase di esecuzione;

Capitolo 3: altre modalità ed elementi innovativi e peculiari per la prestazione al fine di migliorarne l'efficacia e ottimizzare l'andamento dei servizi, prevenire il contenzioso ed agevolare l'utenza;

2b) per la valutazione dell'elemento **Caratteristiche Funzionali: max 10 punti** una relazione di massimo 5 cartelle scritte su una sola facciata con font *New Times Roman pt. 12*, interlinea singola, nella quale il concorrente tenendo conto della tipologia dei servizi previsti dovrà esporre in modo chiaro e sintetico gli elementi di seguito indicati da articolare nei seguenti 3 capitoli:

Capitolo 1: modalità e principi per il rapporto collaborativo costante tra il responsabile della ditta e la Stazione Appaltante al fine del monitoraggio puntuale e costante dei servizi;

Capitolo 2: modalità e principi per il rapporto collaborativo costante tra il responsabile della ditta e la Stazione Appaltante al fine del monitoraggio puntuale e costante dei servizi al fine di prevenire l'insorgenza di ogni problema inerente la salute e la prevenzione dei lavoratori e le ottimali condizioni di sicurezza anche in relazione ai contenuti dell'art. 7 del D.lgs 626/94 trattandosi di strutture in esercizio;

Capitolo 3: altre modalità ed elementi innovativi per la prestazione al fine di migliorarne l'efficacia ed ottimizzare l'andamento dei servizi, prevenire eventuali sanzioni;

3b) per la valutazione dell'elemento **Pregio Tecnico: max 25 punti** una relazione di massimo 5 cartelle scritte su una sola facciata con font *New Times Roman pt. 12*, interlinea singola, nella quale il concorrente dovrà esporre:

- in modo chiaro e sintetico le significative esperienze di servizi svolti dal concorrente, presso impianti sportivi analoghi, nel triennio precedente la data del presente avviso;
- il curriculum dell'azienda con relativa documentazione dell'attività svolta e descritta nella relazione di cui al punto 3b).

BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA” max 10 punti

deve contenere, a pena di esclusione:

1c) Lista, debitamente compilata, dei servizi continuativi previsti per l'esecuzione dell'appalto.

In calce alla lista deve essere indicato il prezzo complessivo offerto per detto servizio che sarà considerata l'offerta in ribasso alla base d'asta indicata al capitolo 2 (oggetto) ed il costo orario dello stesso per eventuale servizio a chiamata.

La lista va siglata su ogni pagina ed in calce va apposta firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa.

2c) L'offerta deve contenere anche, a pena di esclusione, la dichiarazione, da parte del titolare o del legale rappresentante, di disponibilità a fornire l'eventuale servizio di pulizie del fondo delle vasche delle piscine del Polo Natatorio in Roma – Foro Italico, se richiesto dalla Stazione Appaltante, ed indicare il costo orario per detto eventuale servizio.

Rimane fin da ora inteso che nel caso si verificasse detta ipotesi sarà successivamente concordato e sottoscritto tra le parti un apposito contratto integrativo contenente le modalità di esecuzione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara è da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto agli artt. 83 e 84 codice degli appalti.

Gli elementi e sub elementi di valutazione sono riportati qui di seguito:

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Pesi e sub pesi</i>	<i>Descrizione</i>
<i>QUALITA'</i>	<i>10</i>	<i>vedi cap. 1</i>
	<i>10</i>	<i>vedi cap. 2</i>
	<i>5</i>	<i>vedi cap. 3</i>
<i>Subtotale</i>	<i>25</i>	
<i>CARATTERISTICHE FUNZIONALI</i>	<i>04</i>	<i>vedi cap. 1</i>
	<i>04</i>	<i>vedi cap. 2</i>
	<i>02</i>	<i>vedi cap. 3</i>
<i>Subtotale</i>	<i>10</i>	
<i>PREGIO TECNICO</i>	<i>25</i>	
	<i>1 Subtotale 60</i>	
<i>OFFERTA ECONOMICA</i>		
	<i>2 Subtotale 40</i>	
	<i>Totale Complessivo 100</i>	

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale sommando i punti ottenuti per l'offerta tecnica + l'offerta economica, così come indicato all'art. 6 del capitolato.

La Commissione di Valutazione, composta da n. 4 componenti, nominata dalla SSD FIN PLUS a

r.l., si riunirà il giorno **29 settembre 2014 alle ore 15.30** presso la sede della SSD FINPLUS a r.l. in Roma per l'apertura delle offerte in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate procederà:

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti;
- b) alla verifica del rispetto, da parte dei concorrenti, del termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte;
- c) a proporre l'esclusione dei plichi pervenuti oltre il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte;
- d) all'apertura, in ordine di pervenimento, dei plichi generali ed alla verifica che essi contengano le 3 buste A,B e C;
- e) alla apertura della busta A – documentazione amministrativa – ed alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione prescritta;
- f) alla apertura della busta B – offerta tecnica – dei concorrenti ammessi ed alla verifica di ordine ricognitorio in ordine alla completezza della documentazione prevista ai fini della valutazione degli elementi di offerta di natura qualitativa;

Successivamente la Commissione, in seduta riservata, provvederà a valutare gli elementi di natura qualitativa – qualità, caratteristiche funzionali e pregio tecnico attribuendo i relativi punteggi. Sempre nella stessa riunione la Commissione procederà alla apertura della busta C – offerta economica – dei concorrenti ammessi ed alla verifica di ordine ricognitorio in ordine alla completezza della documentazione prevista ai fini della valutazione degli elementi di offerta economica.

Provvederà, poi, alla valutazione delle offerte economiche pervenute ed attribuirà il relativo punteggio.

Infine, come ultimo atto, la Commissione attribuirà il punteggio complessivo con la conseguente

stesura della graduatoria provvisoria e dichiarerà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Il verbale redatto dalla Commissione, contenente il nominativo del concorrente ritenuto provvisoriamente aggiudicatario, sarà immediatamente trasmesso alla Stazione Appaltante.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e del concorrente che segue in graduatoria il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara ed alla veridicità delle autodichiarazioni rese in sede di gara.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicheranno le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D. Lgs. 163/2006.

Si procederà alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione al secondo classificato sempre in esito al positivo riscontro delle verifiche di cui sopra.

L'aggiudicazione definitiva per la realizzazione dei servizi avverrà mediante successivo provvedimento (deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Stazione Appaltante) e con la sottoscrizione del contratto definitivo entro 15 giorni dall'aggiudicazione provvisoria. Nel caso in cui la Stazione Appaltante riscontri la necessità di dare immediatamente inizio ai servizi la società aggiudicatrice in via provvisoria si impegna, nelle more delle stipula del contratto definitivo, a dare inizio sottoscrivendo apposito verbale di consegna.

L'aggiudicatario dovrà presentare sia la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto che predisporre la fideiussione a garanzia del puntuale adempimento degli obblighi assunti e la

polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi per persone o cose, così come meglio indicati precedentemente.

Copia della polizza fideiussoria e copia della polizza di assicurazione dovranno venire trasmesse al RUP prima della sottoscrizione del contratto.

ALTRE INFORMAZIONI

- a) Si darà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non facciano pervenire il plico nel luogo e nel termine previsto dalla presente lettera d'invito o per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.
- b) L'aggiudicazione provvisoria vincola l'aggiudicatario, ma non la SSD FIN PLUS a r.l. che si riserva anche di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che, in tale evenienza, le imprese concorrenti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.
- c) L'impresa aggiudicatrice deve comunicare alla Stazione committente, prima dell'inizio del contratto, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.
- d) Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua eventuale registrazione,
- e) L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di cui all'art.3, legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari). Nel caso in cui le transazioni relative al Contratto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa o nel caso di violazione di uno solo degli obblighi previsti dall'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 o dal presente articolo, il Contratto si intenderà risolto di diritto immediatamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ.;

- f) Ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, all'Impresa aggiudicataria è fatto obbligo di trasmettere alla Stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate, sarà sospeso ogni successivo pagamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria.
- g) Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D. Lgs. 163/2006 saranno deferite ad un Collegio Arbitrale giusto art. 27 capitolato.
- h) i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il RUP.
- i) Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Responsabile del procedimento (RUP):

Avv. Francesco Novarina Via del Seminario 23 00019 Tivoli – Roma

Tel 0774.330042 – fax 0774.330042 –

mail: novarina_francesco@yahoo.it

pec: avvocatnovarina@legalmail.it

sito web: www.avvocatnovarina.it

Distinti saluti

Roma, 12 agosto 2014

Avv. Francesco Novarina

FINPLUS S.S.D. a r.l.

CAPITOLATO D'APPALTO

**PER LA CONDUZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI
PULIZIA E SANIFICAZIONE**

DEL POLO NATATORIO in ROMA

FORO ITALICO

INDICE

Art. 1 – Oggetto dell’offerta e orari di apertura impianto

Art. 2 – Modifiche

Art. 3 – Caratteristiche degli interventi e servizi richiesti

Art. 4 – Servizi straordinarie

Art. 5 – Affidamento del servizio

Art. 6 – Elementi valutazione offerta

Art. 7 – Materiali d’uso e attrezzature

Art. 8 – Oneri a carico della Amministrazione

Art. 9 – Obblighi ed oneri a carico della Ditta aggiudicataria

Art. 10 – Subentro alla Ditta cessante

Art. 11 – Assunzione e trattamento del personale dipendente

Art. 12 – Sub affidamento

Art. 13 – Scioperi

Art. 14 – Personale responsabile della commessa

Art. 15 – Sistema di autocontrollo

Art. 16 – Accertamento danni e Assicurazioni

Art. 17 – Inadempienze e penalità

Art. 18 – Condizioni di pagamento

Art. 19 – Risoluzioni del contratto

Art. 20 – Contratto

Art. 21 – Aggiornamento dei prezzi

Art. 22 – Durata del servizio

Art. 23 – Recesso

Art. 24 – Deposito cauzionale

Art. 25 – Trattamento dati personale

Art. 26 – Legge applicabile e controversie

Art. 27 – Riferimenti ad altre norme

Allegato 1 - Scheda locali interessati

Allegato 2 Modalità di esecuzione del servizio

PREMESSA

Nel presente capitolato tecnico, le parti contraenti verranno d'ora in poi denominate per brevità come segue:

FINPLUS S.S.D. a r.l. - Committente,

Assuntore del servizio - Assuntore,

Responsabile del servizio per il Committente - Referente unico,

Responsabile del servizio per l'Assuntore - Responsabile di servizio.

ART. 1 - OGGETTO DELL'OFFERTA E ORARIO APERTURA IMPIANTO

L'offerta ha per oggetto il servizio di **conduzione e gestione dei servizi di pulizia e sanificazione** del Polo Natatorio in Roma FORO ITALICO, in uso al Committente.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza vigenti, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se Soci di Cooperative.

I locali oggetto del servizio sono dettagliatamente previsti nell'Allegato 1 sotto la dicitura "*Scheda locali interessati*" e per questi dovrà essere rilasciata dal Committente prescrizione dei luoghi e condizioni per lo svolgimento delle attività previste (Art. 6 manifestazione di interesse : Contenuto Busta A punto 4)

Le destinazioni d'uso dei locali previste nel presente disciplinare tecnico sono da ritenersi indicative al fine della presentazione dell'offerta per il servizio: pertanto le relative offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali). L'apertura dell'impianto al pubblico sarà inizialmente la seguente:(e comunque potrà essere modificata dalla direzione a seconda le esigenze)

• orario invernale:	lun.- ven. feriali	08.00 - 22.30
	sabato	08.00 - 20.00
	domenica e festivi	08.00 - 20.00

- orario estivo: lun. - sabato feriali 08.00 - 21.00
 domenica ed i festivi 08.00 - 20.00
 (mesi da maggio ad agosto)
- **Chiusure** : 1 gennaio
 Domenica e Lunedì di Pasqua
 25 e 26 dicembre

ART. 2 - MODIFICHE

Il Committente si riserva la facoltà di modificare il numero dei locali oggetto del servizio nonché l'entità degli interventi qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- estendere il servizio di pulizia e sanificazione anche in locali/reparti non contemplati nel progetto da allegare all'offerta (Allegato 1 "*Scheda locali interessati*");
- variare la destinazione d'uso dei locali;
- revocare temporaneamente o definitivamente i servizi di pulizia e sanificazione dei locali.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'Assuntore per risolvere anticipatamente il contratto.

Per effetto delle variazioni di cui sopra, il canone contrattuale sarà adeguato con accordo tra Committente ed Assuntore su base di costo orario in maggiorazione e/o diminuzione.

Tutte le variazioni di mansioni e pulizie contrattuali, sia con carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto del servizio se comportano un incremento o decremento di spesa.

Ogni variazione di superficie o di prestazione, sia in aumento che in diminuzione, dei servizi previsti dal presente disciplinare tecnico dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Committente esclusivamente nella persona del Referente unico.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI

Le operazioni previste nel servizio riportate dal presente disciplinare tecnico sono così

suddivise :

1) PULIZIE GIORNALIERE: Interventi di carattere continuativo e ripetitivo. Le modalità del servizio sono state aggregate per tipologia d'uso dei locali e frequenze (Allegato 1 "*Scheda locali interessati*" e modalità di esecuzione)

Resta inteso che le pulizie in aree di utilizzo necessarie all'impianto dovranno essere eseguite prima e/o dopo l'orario di apertura dello stesso. Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, per motivi di opportunità o di esigenze sopravvenute, potrà concordare con l'Assuntore eventuali modifiche. Al termine di ogni mese, il Responsabile del servizio dovrà sottoporre alla firma del Referente unico un attestato di regolare esecuzione relativamente alle prestazioni effettuate. Le attestazioni di cui sopra dovranno essere allegare, a cura dell'Assuntore, alle relative fatture.

2) PULIZIE PERIODICHE: Interventi periodici di risanamento dei locali e lavaggio delle superfici vetrose (infissi esterni e pareti a vetro).

Gli interventi di carattere periodico dovranno essere svolti presso i locali indicati nell'Allegato 1 con la frequenza indicata. Le modalità del servizio sono state aggregate per tipologia d'uso dei locali e frequenze ed indicate nell'allegato 2.

Ad aggiudicazione avvenuta il Committente, per motivi di opportunità o di esigenze sopravvenute, potrà concordare con l'Assuntore eventuali modifiche.

Almeno una settimana prima del giorno stabilito dalla programmazione (Progetto Tecnico), l'Assuntore dovrà dare il preavviso anche in forma verbale al Committente con l'indicazione del tempo presunto necessario per esplicitare il servizio onde permettere l'adeguata predisposizione dei locali. Le pulizie di carattere periodico dovranno sempre essere eseguite, fuori dalle fasce orarie di normale attività, previa comunicazione al Responsabile di Edificio.

Al termine dell'esecuzione delle operazioni di carattere periodico il Responsabile del servizio dovrà sottoporre alla firma del Referente unico un attestato di regolare esecuzione del servizio, che dovrà essere allegato, a cura dell'Assuntore, alle relative fatture.

ART 4) RICHIESTE STRAORDINARIE (O A CHIAMATA) DI PULIZIE :

Si identificano come prestazioni straordinarie le seguenti ipotesi:

- dipendenza da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali, ritenuti urgenti ed imprevedibili dal Referente unico,
- dipendenza da lavori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio di pulizia e sanificazione quali: imbiancatura locali, interventi su superfici murarie per posa cavi o tubi,
- dipendenza da fattori climatici di particolare consistenza.
- dipendenza per svolgimento di manifestazioni sportive in genere

Tali prestazioni dovranno essere richieste esclusivamente dal Referente unico, al Responsabile del servizio, sulla base di idoneo preventivo concordato, contenente la quantificazione oraria dei lavori, le modalità ed i tempi di esecuzione.

Il compenso per dette prestazioni indicato come valore unitario in offerta, ma non compreso nel corrispettivo del presente disciplinare tecnico, deve essere quantificato sulla base delle ore lavorate e della tariffa oraria indicata in offerta per detti servizi.

Pertanto nessun compenso aggiuntivo verrà riconosciuto per materiali ed attrezzature impiegate, salvo nel caso il cui il Committente richieda l'esecuzione delle prestazioni con utilizzo di particolari attrezzature (ponteggi, mezzi mobili), nonché l'utilizzo di materiali specifici: in tal caso il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi con presentazione di idoneo preventivo preventivamente accettato dal Committente stesso.

PULIZIA DEL FONDO VASCA PISCINE

La Stazione Appaltante si riserva fin da ora, nell'ipotesi che ne ricorresse la necessità, di richiedere alla ditta Aggiudicataria la disponibilità per procedere al servizio di pulizia del fondo delle vasche interne ed esterne del complesso del Centro Federale del Foro Italico.

La ditta partecipante dovrà, quindi, in sede di offerta, procedere sia a dichiarare la propria disponibilità in tal senso che a fornire una offerta di costo orario per detto servizio

formulato sulla base della propria esperienza con riferimento al sopralluogo dell'impianto.

ART. 5 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La FINPLUS S.S.D. a r.l., ha indetto, ai sensi dell'art 55 comma 5 Codice degli Appalti, una gara per l'affidamento dei servizi in oggetto.

SI INVITANO tutte le ditte eventualmente interessate a partecipare alla presente gara e che siano in possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, così come indicati agli artt. 38 e 39 del Codice dei Contratti, a prendere visione dei contenuti, condizioni e prescrizioni qui di seguito indicati.

ART. 6 – ELEMENTI E PROCEDURA DI VALUTAZIONE

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a. Caratteristiche qualitative, funzionale e di pregio (Progetto Tecnico):
Punti massimo 60

- b. Prezzo :
Punti massimo 40

Il punteggio complessivo attribuibile agli elementi di valutazione di cui alle lettere a) e b) deve comunque essere massimo a 100.

Per i termini, le modalità e la procedura che la Committente seguirà per l'aggiudicazione si deve fare riferimento a tutto quanto indicato all'art. 6 della manifestazione di interesse.

ART . 7 - MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

I materiali impiegati per il servizio di pulizia devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente disciplinare tecnico.

L'Assuntore deve sottoporre al Referente unico, tenendo conto di quanto indicato nella relazione tecnica, prima dell'inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l'esecuzione

degli stessi, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, reagenti per analisi chimiche ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore,
- le caratteristiche del prodotto,
- il contenuto in percentuale dei principi attivi,
- il dosaggio di utilizzo,
- il pH della soluzione in uso,
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento,
- i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica. Le concentrazioni d'uso devono quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico e acido solforico
- ammoniaca.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "*di fresco*".

Dopo l'uso tutte le attrezzature ed il materiale debbono essere accuratamente lavate ed asciugate.

Il Committente si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o

coloranti, sui pavimenti di marmo, sui mosaici del piano vasca coperta e pensile, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

L'Assuntore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà e che ha già indicato nel progetto tecnico.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal DL 17/10 che ha abrogato e sostituito il D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459 (S.O.-G.U. 6 settembre 1996, n. 209).

Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs 257/06 che ha abrogato e sostituito il Dlgs 15 agosto 1991 n. 277 (S.O. – G.U. 27 agosto, n. 200).

L'Assuntore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche di proprietà dell'Assuntore che del Committente .

Il Committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed

attrezzature.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Assuntore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'assuntore stesso .

ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Il Committente mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- acqua ed elettricità necessarie,
- locali necessari per l'attività di ripostiglio, magazzino, spogliatoio e servizi alla organizzazione del lavoro .

Copia delle chiavi dei locali di cui sopra saranno a disposizione nei locali Direzione della Committenza e potranno essere ritirate dal personale autorizzato, non saranno permessi magazzini o locali riservati con stoccaggio di materiale non pertinente al servizio svolto presso l'impianto.

L'Assuntore potrà eventualmente realizzare a proprie spese e previa autorizzazione del Committente, idonee soluzioni alternative, con strutture non fisse, su spazi messi a disposizione dal Committente nelle aree perimetrali gli edifici.

Il Committente, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati all'Assuntore, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato dell'Assuntore.

Il Committente si accollerà l'onere del pagamento della tassa di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

ART. 9 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'ASSUNTORE

Entro trenta giorni dall'avvio dell'appalto, l'Assuntore provvederà alla presentazione al Referente unico del proprio Piano di Sicurezza, d'implementazione nei locali del committente anche ai fini delle verifiche dei dati ed adempimenti previsti dall'Art. 7 del

D.Lgs. 626/94 e ss.mm.

Più in generale, l'Assuntore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'Assuntore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 626/94, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Assuntore gli oneri relativi all'impegno di:

- divise per il personale impiegato,
- tessere di riconoscimento e distintivi,
- sacchi per la raccolta rifiuti urbani,
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate,
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione del servizio ,
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.
- ogni altro intervento proposto per migliorare il servizio .

L' Assuntore deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno ad eccezione dei servizi di cui all'Art. 4:

- al montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili all'interno,
- alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D. Lgs. n. 626/94.

ART. 10 – SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE

La presente offerta è sottoposta alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni

imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto all'art.4 del C.C.N.L. di categoria del 25 maggio 2001.

ART. 11 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'Assuntore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori (ove previsto) impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Assuntore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'offerta, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese turistiche e/o di pulimento, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Ai sensi dell'articolo 5 della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e DM 274/97 recante disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, il Committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Assuntore previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale, compresi i soci – lavoratori, qualora trattasi di cooperativa, impiegati nei servizi oggetto dell'offerta, e previa attestazione da parte dell'Assuntore di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

Qualora l'Assuntore risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci – lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Assuntore il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Assuntore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Assuntore non adempia entro il suddetto termine, il Committente, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Assuntore e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Per le inadempienze di cui sopra il Committente si riserva inoltre di escutere le garanzie bancarie e/o assicurative di cui all'art. 24 – Deposito cauzionale.

Tutto il personale adibito al servizio offerto dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Assuntore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa e di cartellino personale di riconoscimento.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio offerto, l'Assuntore dovrà comunicare al Referente unico l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), nonchè, il nominativo del responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'articolo 4, comma 4, lettera a, del D.Leg.vo 626/94 e

del medico competente.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Referente unico entro 5 giorni.

Entro 30 giorni dall'inizio del servizio l'Assuntore dovrà produrre al Committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del D.Leg.vo 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1977, n. 135) sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Analogamente l'Assuntore dovrà provvedere per i nuovi inserimenti di lavoratori entro 30 giorni dal loro verificarsi.

Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra, nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 500,00 che sarà applicata dal Committente a suo insindacabile giudizio.

L'Assuntore dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il libro di matricola, il libro di paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

L'Assuntore dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Leg.vo 626/94 e successive integrazioni e modifiche ed, in particolare, il disposto dell'articolo 4, comma 2, lettera a, b e c, nonché le norme in materia di igiene del lavoro di cui al D.P.R. 19 marzo 1956, n. 303 (S.O. – G.U. 30 aprile 1956 n. 102) ed al Dlgs 257/06 che ha abrogato e sostituito il D.Lgs 15 agosto 1991, n. 277 (S.O. 27 agosto 1991, n. 200).

L'Assuntore dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei

terzi.

ART. 12 – SUBAFFIDAMENTO

L'Assuntore potrà subappaltare, in parte, il servizio oggetto della presente offerta, previa espressa autorizzazione scritta del Committente. Il subappalto non autorizzato può costituire motivo di risoluzione del contratto e fa sorgere il diritto per il Committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno. Qualora formalmente richiesto dall'Assuntore, il Committente può, a sua esclusiva discrezione, autorizzare il subappalto per una quota del servizio non superiore al 30% del servizio complessivo soprattutto in caso di prestazioni specialistiche. In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte al Committente dei lavori subappaltati. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente disciplinare tecnico.

ART. 13 - SCIOPERI

In caso di scioperi del personale dell'Assuntore o di altra causa di forza maggiore, escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie, dovrà essere assicurato per i locali spogliatoi, servizi igienici, docce ed ingresso un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'Assuntore, il Committente e le OO.SS maggiormente rappresentative. Le mancate prestazioni contrattuali saranno quindi quantificate dal Referente unico che provvederà alla conseguente rideterminazione del primo canone in scadenza.

ART. 14 - PERSONALE RESPONSABILE DI SERVIZIO

L'Assuntore deve indicare il Responsabile di servizio e dovrà essere notificato al Referente unico. Il Responsabile di servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni offerte ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente

all'Assuntore stesso.

Il Responsabile di servizio concorda con il Referente unico le fasce orarie definitive relative al servizio di pulizia continuativa per ogni singolo edificio/reparto. Entro 10 giorni dall'inizio del servizio il Responsabile di servizio deve notificare al Referente unico, l'elenco delle fasce orarie in cui verrà svolto il servizio di pulizia suddiviso per Edificio. Tale obbligo sussiste anche in caso di eventuali modifiche.

Il Responsabile di servizio deve essere comunque facilmente rintracciabile dalle ore 8.30 – 20.00 di ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dall'Assuntore.

ART. 15 – SISTEMA DI AUTOCONTROLLO

In sede di presentazione dell'offerta, il Concorrente deve proporre un proprio sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da applicare al servizio oggetto del contratto.

Prima dell'inizio del servizio l'Assuntore deve fare validare detto piano dal Committente che può chiedere eventuali integrazioni coerenti con il piano senza incremento del corrispettivo di contratto.

Il sistema di autocontrollo deve indicare almeno:

- la descrizione delle procedure di sanificazione e controllo ,
- i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte,
- i metodi di rilevazione scritta delle difformità, riscontrate in corso d'opera,
- le azioni correttive adottate.

Le risultanze del sistema di autocontrollo devono essere scritte, chiare ed univoche e visionabili in ogni momento dal personale del Referente unico o da suo incaricato al controllo.

ART. 16 – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

L'Assuntore è responsabile di ogni danno che possa derivare al Committente ed a terzi

dall'adempimento del servizio di pulizia.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Committente alla presenza del Responsabile di servizio previamente avvertito, in modo tale da consentire all'Assuntore di esprimere la propria valutazione. Qualora l'Assuntore non partecipi all'accertamento in oggetto, il Committente provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Assuntore.

Qualora l'Assuntore, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Committente è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

A tale riguardo l'Assuntore deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 (unomilione cinquecentomila/00), per sinistro, per persona e per animali o cose.

ART. 17 - INADEMPIENZE E PENALITA'

La Committente applicherà, oltre a quelle previste da altri articoli del presente disciplinare tecnico, le seguenti penali per le :

1. PULIZIE ORDINARIE:
2. PULIZIE PERIODICHE:
3. PULIZIE STRAORDINARIE O A CHIAMATA: (art. 4) ritardi ad intervenire a qualunque titolo superiori alle 24 ore:
4. Se il Referente unico accerta il precario stato di pulizia degli edifici derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie, ha la facoltà di richiedere all'Assuntore una serie di interventi di "ripristino". Tali prestazioni dovranno essere richieste in forma scritta all'impresa e rese dalla stessa nel termine di 5 giorni dalla notifica della richiesta. Tali ripristini non daranno luogo ad alcun compenso in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia.

5. FASCE ORARIE: il mancato invio nel termine stabilito nelle fasce orarie dei lavori di pulizia nell'impianto:

6. Mancata reperibilità dei referenti nelle fasce orarie di competenza:

ART. 18 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'importo annuale di aggiudicazione sarà soggetto a fatturazione mensile posticipata.

La fatturazione del servizio deve essere emessa dalla Sede dell'Assuntore, con specifica dell'importo relativo al servizio svolto nel Polo Natatorio del Committente.

L'esecuzione di eventuali pulizie straordinarie sarà fatturata a parte, previo accompagnamento dell'attestato di regolare esecuzione.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato previa presentazione da parte dell'Assuntore, della documentazione prevista dal DM 274/97 ed art. 5, 2° comma L. 25 gennaio 1994 n. 82.

Il pagamento delle fatture, rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, viene effettuato tramite la Direzione Amministrativa del Committente entro il termine di 45 giorni dal ricevimento di dette fatture.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente affidamento, e se Cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) e accordi locali in quanto applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi. Il mancato adempimento del sopramenzionato obbligo costituisce inadempienza contrattuale.

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale.

Per le inadempienze di cui sopra il Committente si riserva inoltre di escutere le garanzie

bancarie costituite di cui all'art. 24 del presente disciplinare.

Il Committente procederà inoltre alla risoluzione del contratto nei seguenti casi :

- a. mancato rispetto di quanto previsto dal progetto tecnico presentato dall'Assuntore in sede di offerta,
- b. grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali,
- c. cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria,
- d. subappalto non espressamente autorizzato dal Committente,
- e. qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore,

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Assuntore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 20 - CONTRATTO

L'Assuntore dovrà consegnare all'Amministrazione i documenti indicati da inserire nella busta A della manifestazione di interesse, entro il termine che verrà definito dal Committente e di stipulare il contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compreso l'importo per i diritti di segreteria. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte, ad eccezione dell'I.V.A., saranno a carico dell'Assuntore.

ART. 21 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

La revisione dei prezzi non è ammessa a norma delle leggi vigenti, i prezzi di contratto si intendono fissi ed invariabili.

In caso di ripetizione del servizio è ammesso l'adeguamento dei prezzi contrattuali ai sensi

dell'art. 115 Codice degli Appalti, pertanto è obbligatorio indicare nella documentazione di gara la qualifica del personale impiegato e le varie fasce di livelli del personale assunto.

ART. 22 – DURATA DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO PER REVOCA CONCESSIONE

La durata del contratto viene stabilita per anni 2 (due) dalla data di delibera redatta dal Consiglio di Amministrazione della Stazione Appaltante che ha valore di aggiudicazione, salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Committente qualora alla scadenza dei primi sei mesi, da considerare come periodo di prova, il servizio risultasse, a giudizio motivato del Committente, eseguito in maniera non soddisfacente.

Alla scadenza viene fin da ora esclusa ogni facoltà di rinnovo automatico, così come previsto dall'art. 57 comma 7 Codice degli appalti, mentre viene fin da ora ammessa la ripetizione del servizio integrando lo stesso i presupposti richiesti all'art. 57 comma 5 punto b.

Nel caso in cui al termine del contratto il Committente non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova attribuzione, l'Assuntore è tenuto a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura del nuovo affidamento; in ogni caso, per non più di sei mesi dalla scadenza.

Tenuto conto che la società CONI SERVIZI Spa ha concesso alla FIN, giusta Convenzione del 09.03.06, la gestione degli impianti natatori del Foro Italico e dello Stadio del Nuoto siti in Roma e che quest'ultima ha concesso alla S.S.D. FIN PLUS a r.l., giusta Convenzione del 19.10.06, la gestione di detti impianti, rimane fin da ora inteso che il presente affidamento avrà valore esclusivamente durante la validità in corso delle citate Convenzioni.

Pertanto in caso in cui la CONI SERVIZI Spa revochi la Concessione alla FIN con il conseguente venire meno dell'affidamento in gestione alla FINPLUS S.S.D. a r.l., e/o la FIN receda dalla Convenzione, viene fin da ora stabilito il diritto della Committente di recedere dal contratto anche successivamente all'inizio della sua esecuzione con unico obbligo di darne comunicazione all'Assuntore con un preavviso minimo di tre mesi

antecedenti la data di effettivo recesso. In caso di esercizio del presente diritto di recesso la FINPLUS SSD a r.l. non sarà tenuta ad alcun pagamento in favore dell'Assuntore di alcun corrispettivo, indennizzo e/o qualunque somma per qualunque titolo anche risarcitorio dichiarando fin d'ora l'Assuntore di rinunciarvi.

ART. 23 – DIRITTO DI RECESSO PER SCELTA IN MERITO ALL'ESECUZIONE

L'Assuntore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi, qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore, o qualora intenda procedere alla costituzione di una società mista per la gestione del servizio. In tal caso verrà data anche opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori.

Il Committente può inoltre risolvere il contratto nei seguenti casi non imputabili all'Assuntore:

- per motivi di pubblico interesse,
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

In tutti i casi dei presenti commi, l'Assuntore concorderà un equo indennizzo con il Committente.

L'Assuntore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218,1256,1463 cod. civ.)

ART. 24 - DEPOSITO CAUZIONALE

L'Assuntore deve prestare cauzione definitiva a garanzia della perfetta esecuzione del contratto pari al 5% dell'importo netto annuo del contratto, arrotondato alle € 100,00 superiori, deposito da costituire a norma di legge con una delle seguenti modalità:

- a. fideiussione bancaria;
- b. polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

Detta cauzione dovrà contenere e prevedere:

1. l'impegno della Banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Committente e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile;
2. la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

L'Assuntore è inoltre tenuto, prima dell'avvio del servizio e della sottoscrizione del contratto, a prestare una fideiussione con le stesse modalità di cui al precedente comma di valore non inferiore al 15% dell'importo annuo di contratto a copertura di eventuali mancati pagamenti di stipendi o contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'impresa medesima nei confronti dei propri dipendenti e soci occupati nel servizio.

Le garanzie di cui al presente articolo, da rilasciarsi con rinuncia al beneficio della preventiva escussione e svincolo esclusivamente mediante dichiarazione liberatoria dell'amministrazione committente, potranno essere svincolate soltanto decorsi due mesi dalla fine del servizio e dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

ART. 25 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31/12/1996 n. 675 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio _____, sito in _____, Via _____ n. _____, nella responsabilità del funzionario responsabile Sig. _____ e successivamente presso l'archivio sito in _____ Via _____ n. _____, nella responsabilità del funzionario responsabile Sig. _____. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o

cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui agli artt. 20 e 27 della L. 675/96.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della Legge 675 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Committente _____ titolare del trattamento, con Sede in _____, Via _____ n. _____.

ART 26 – LEGGE APPLICABILE E CONTROVERSIE

Il contratto è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per quanto non convenuto nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

Tutte le controversie relative al presente contratto e che non si fossero potute definire in via amichevole, verranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dal Committente, uno dall'Assuntore e un terzo nominato dalle due parti contraenti o, in caso di dissenso, dal Presidente del Tribunale di Roma, al quale spetterà anche la nomina dell'arbitro di quella parte che non vi abbia provveduto nei termini di cui all'art. 810 c.p.c.. L'arbitrato sarà rituale e diritto. In caso di sostituzione si procederà a norma dell'art. 811 c.p.c.. La sede dell'arbitrato è Roma.

ART 27 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare tecnico si farà in particolare riferimento:

- Alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di servizi,
- Alla legge 163/2006 – Codice degli Appalti;
- Al Decreto Legislativo n. 157 del 17 marzo 1995 come modificato dal D.lgs. n.65/2000
- Alle norme riguardanti l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, contenute nei RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827 e loro successive modificazioni ed integrazioni,
- Legge 25 gennaio 1994 n. 82 " disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" e ss.mm ed il regolamento di attuazione DM 274/97;
- Decreto Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 7 luglio 1997 n. 274: " Regolamento di attuazione degli art. 1 e 4 della Legge 25 gennaio 1994 n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 marzo 1999 n. 117 "Regolamento per la determinazione degli elementi di valutazione e dei parametri di ponderazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 23, comma 1, lett b). del D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 157, per l'aggiudicazione degli appalti di servizi di pulizia degli edifici di cui alla categoria 14 c.c.p. (classificazione comune dei prodotti 874, contenuta nell'allegato 1 del D. Lgs. 157/95" abrogato ed ora sostituito dal DPR 207/11;

Per quanto non diversamente disposto nel bando di gara, nel disciplinare tecnico e allegati, valgono comunque tutte le disposizioni vigenti in quanto compatibili.

Allegato 1

SCHEDA LOCALI INTERESSATI OGGETTO DEL SERVIZIO

A) VOLUMETRIA FORO ITALICO

A1) A quota rialzata delle tribune

Ingresso generale e scalinata prospiciente vetrata affaccio vasche ,
scalinata esterna di ingresso e zone limitrofe esterne per circa 10 m
Locali direzione tecnica e locali segreteria del Centro
Locali amministrazione e direzione didattica Centro
Corridoi accesso alle tribune
Salone principale prospiciente tribune pubblico
Vani per bar , ristoro e magazzini annessi
Servizi igienici pubblico ed addetti uffici delle varie zone
Locali uffici su due piani adiacenti scalinata lato via Fianchetti
Vasca da m 50 e solarium circostante
Palestra allenamento settore tuffi accesso dal piano vasca
Passaggi obbligati uomini e donne per accesso vasca

A2) A quota inferiore locali su via Fianchetti

Scala di accesso al piano inferiore per uffici vari
Locali uffici e servizi a quota strada via Fianchetti

A3) A quota inferiore per accesso alle vasche

Scalinata accesso ai piani inferiori per spogliatoi
Locali spogliatoi e servizi uomini e donne atleti bagnanti
Locali spogliatoi e servizi uomini e donne atleti palestra
Locale palestra potenziamento fisico a quota spogliatoi
Corridoio di accesso agli spogliatoi donne e uomini
Locali uffici vari prospicienti corridoio accesso spogliatoi
Corridoi accesso alla palestra e spogliatoi annessi

A4) A quota superiore per uffici affaccio balconata su vasca coperta

Scalinata accesso al piano superiore per uffici
Uffici lati lungo vasca a quota balconata
Uffici lato corto vasca a quota balconata
Servizi igienici uffici prospicienti balconata

A5) A quota superiore per spogliatoi della vasca pensile, vasca pensile e sala Convegni

Scalinata accesso al piano superiore per spogliatoi vasca pensile
Spogliatoi e servizi uomini vasca pensile
Corridoi accesso agli spogliatoi vasca pensile
Spogliatoi e servizi donne vasca pensile
Uffici fronte corridoio sala convegno
Servizi igienici e spogliatoi piano vasca pensile
Sala vasca pensile e relativi servizi
Vasca da 25 m e solarium circostante
Passaggi obbligati uomini e donne per accesso alla vasca

B) VOLUMETRIE ESTERNE DELLO STADIO DEL NUOTO

B1) Vasca olimpica e vasca tuffi

Corridoio tunnel di ingresso alle vasche scoperte
(la copertura invernale avviene con pallone presso statico rimovibile)
Solarium e pavimentazione circostante le vasche dello Stadio del Nuoto
Scalinate accesso spogliatoi lato Tribuna Tevere e M. Mario da pubblico ad Atleti
Locali uffici vari dei piani sotto le gradinate pubblico lato Tevere e M. Mario
Corridoi prospicienti locali uffici vari sotto tribuna Tevere e M. Mario
Spogliatoi sotto tribuna Tevere lato lungo vasca completa di palestra e servizi igienici
Corridoi sotto tribune a piano vasche (50 m e tuffi)
Gradinate superiori lato Tribuna Tevere e Tribuna Monte Mario
Accessi alle tribune Tevere e Monte Mario

B2) Vasca pallanuoto

Corridoio di accesso alla vasca pallanuoto

(la copertura invernale avviene con pallone presso statico rimovibile)

Solarium e pavimentazione circostante la vasca pallanuoto

Scala accesso spogliatoi vasca pallanuoto

Spogliatoi interrati uomini e donne per vasca pallanuoto completi di servizi igienici

Tunnel collegamento vasca pallanuoto e vasca 50 m e tuffi

C) AREE ESTERNE e TERRAZZE DI COPERTURA

Terrazza a piano vasca Foro italico prospiciente via Canavaro

Terrazza a piano vasca Foro Italico prospiciente via dei Gladiatori

Terrazze a piano superiore prospicienti uffici balconate Foro Italico

Terrazza copertura volumetria totale del Foro Italico

Area esterna di accesso alle tribune lato Tevere

Area esterna di accesso alla vasca pallanuoto

Area esterna circostante le vasche Stadio del Nuoto e Tuffi

Area esterna circostante i vani tecnici della vasca pallanuoto

Area verde Tribune lato Tevere

Area verde Tribune lato Monte Mario

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA AMBIENTI

ELENCO RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

ORARIO INVERNALE PER SERVIZIO DI PULIZIA

Dal Lunedì al Venerdì dalle 06.00 alle 10.00 n. 6 persone
 dalle 10.00 alle 13.00 n. 2 persone
 dalle 13.00 alle 20,00 n. 2 persone
 dalle 18,00 alle 22,00 n. 1 persona

Sabato e Domenica dalle 06.00 alle 10.00 n. 6 persone
 dalle 10.00 alle 13.00 n. 2 persone
 dalle 13.00 alle 20,00 n. 2 persone

ORARIO ESTIVO PER SERVIZIO DI PULIZIA

Dal Lunedì al Sabato dalle 06.00 alle 10.00 n. 6 persone
 dalle 10.00 alle 13.00 n. 2 persone
 dalle 13.00 alle 20,00 n. 2 persone
 dalle 17,00 alle 21,00 n. 1 persona